#### COMPTE RENDU DE LA RÉUNION

#### DE LA COMMISSION JEUNES MÉDECINS ET FACULTÉS

**du 04 AVRIL 2016 – 20h45**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Présents : Drs Gérard AYACHE, Jean-Alain CACAULT, Eric CHARDIN, Pierre-Yves  DEVYS, Isabelle GAUTIER, Philippe GARAT, Gérard-Henri GENTY, Marie-Annick GROENE-RICHERT, Christian HUGUE, Tanguy KERNEIS, Manfred KRUGER, Patrick LECABLE, Xavier RIGAUT, Christine TAWIL-LONGREEN, Patrick THERON, Francine VIOLETTE**

**Mme Leslie GRICHY (SIHP)**

**M. Mohammed DOULAKI (SRP – IMG)**

**Excusés : Drs Jean-Pierre BATARD, Pr Marc BRODIN, Drs Gérard COMPAIN, Edgard  FELLOUS**

 **Drs Pierre DE BREMOND D’ARS, André NGUYEN, Baptiste VACHON (ReAGJIR)**

La réunion débute à 20h45

**I. Annulation de la journée du 09 avril 2016**

Au vu de l’insuffisance du nombre d’inscrits, le responsable confirme l’annulation de la journée du 9 avril 2016 conformément à ce qui avait été annoncé par mail le mardi 29 mars 2016.

Le responsable tient d’abord à remercier tous les conseillers présents pour le travail accompli, travail qui ne restera pas sans lendemain et invite chacun à s’exprimer.

**II. Cause de l’annulation**

Il s’agit essentiellement d’un problème de recrutement.

Comment pallier ce problème de recrutement ? :

1. *Réserver ces formations aux internes de dernière année* : notion d’attente et/ou de récompense aux jeunes médecins
2. *Lister les modes de recrutement tous azimuts* : maîtres de stages (listes), réunion d’information des CD et des syndicats d’internes ou de jeunes médecins avec information déontologique, liste des présidents de sociétés savantes...
3. *Inciter, susciter l’intérêt* : messages répétitifs déontologiques sur les sites. Susciter l’intérêt également chez les médecins installés depuis plus longtemps (messages mails, flyers dans les CD)

Le mode de réalisation :

La journée ou demi-journée ne semble pas être la question primordiale, pas plus que le choix du jour.

Sans doute est-il préférable de voir moins grand, mais plus souvent pour devenir répétitif, voire rituel, et de préférence en soirée.

Le lieu doit être le CROM, mais possibilité d’exportation vers les CD ou autres institutions qui en feraient la demande.

Faut-il prévoir des formations à l’usage des seuls conseillers ordinaux ?

Une organisation différente

*Avantage* : organisation plus légère : maximum 4 intervenants.

 *Format* : nécessité d’une préinscription avec limitation du nombre par soirée (30) ; travail en atelier une heure puis discussion une heure en grande salle. Un seul sujet en atelier, mais une réponse à toutes les questions de déontologie doit être possible.

 *Contenu* : le contenu ne pose aucun problème puisque le travail de scenario a déjà été fait sur trois sujets (près de 80 fiches) et se fera au fil de l’eau sur les mêmes sujets pourvu qu’ils apportent des nouveautés pédagogiques.

 D’autres sujets comme la confraternité, la négligence seront abordés selon le mode ci-dessous proposé :

 *Etablissement d’un processus pour repérer* et suivre les « affaires à scenarios » qui pourront être traitées lorsque la décision sera devenue définitive. Il est proposé qu’un assesseur par section relève et assure le suivi de ces affaires et en communique le fichier et ses modifications à Hélène Faure. Prévoir complétude d’un tableau par section, puis attribution à un membre volontaire de la commission pour établir le scenario et la fiche.

**III. Autres projets de la commission**

* Confection de fascicules sur un thème précis, s’appuyant sur les scenarios en les explicitant
* Communications ponctuelles à destination des CD
* Confection de nouvelles fiches pratiques notamment sur l’essentiel des procédures d’inscription
* Edition d’un fascicule des fiches pratiques déjà écrites. Le format sera celui d’une fiche un peu plus réduite. Nous avons commencé à travailler sur le sujet avec Hélène FAURE.

**IV. L’avenir de notre commission**

Il est radieux, malgré les déboires récents, puisque 16 membres du CROM se sont inscrits pour participer à cette commission. L’envie de travailler ici est très importante : que tous soient remerciés pour leur important travail.

*Prochain rendez-vous courant juin*. D’ici là Hélène FAURE et Philippe GARAT auront fini de mettre sous forme de diaporama commenté l’ensemble des fiches communiquées.

Fin de la réunion 22h20

**Docteur Philippe GARAT**

*Pièce jointe* : projet de «  Tableau de suivi »