#### COMPTE RENDU DE LA RÉUNION

#### DE LA COMMISSION JEUNES MÉDECINS ET FACULTÉS

**du 11 JANVIER 2016 – 20h45**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Présents : Drs Gérard AYACHE, Jean-Alain CACAULT, Pierre-Yves DEVYS, Isabelle GAUTIER, Philippe GARAT, Gérard-Henri GENTY, Christian HUGUE, Manfred KRUGER, Xavier RIGAUT, Patrick THERON, Francine VIOLETTE**

**M. Alexandre ALLERA (SIHP)**

**M. Mohammed DOULAKI (SRP – IMG)**

**Excusés : Drs Jean-Pierre BATARD, Gérard COMPAIN, Pr Marc BRODIN, Drs Edgard FELLOUS, Marie-Annick GROENE-RICHERT, Patrick LECABLE,**

 **Jean - Luc THOMAS**

**Mlle Leslie GRICHY (SIHP)**

**Mlle Juliette SUSSAN (SRP – IMG)**

La réunion débute à 20h45

**I. Vérification de la mise en place de l’information et de la publicité**

L’annonce de la manifestation du 9 avril 2016 a été mise en ligne sur les sites du SIHP et du SRP-IMG.

**II. Inscription**

Le lancement du module d’inscription est prévu pour le 01er février 2016. Les inscriptions pourront se faire sur les sites des internes et sur le site du CROM (module à créer). Les syndicats des internes transmettront au CROM la liste des inscrits pour la centralisation des inscriptions. Le CROM accusera réception des inscriptions auprès des étudiants.

**III. Répartition des tâches**

Le tableau des présences le 9 avril avec la répartition des tâches préparatoires est réalisé (cf. fichier joint « Qui fait quoi ? »). Un groupe de fichiers de décisions, permettant la rédaction des scénarios pour les ateliers, est attribué par binôme.

Les scénarios devront être adressés au secrétariat de la commission avant la prochaine réunion prévue le 22 février.

Réalisation des scénarios :

* Pour modèle, le fichier des scénarios utilisé le 27 juin dernier est joint.
* Anonymisation, écriture de l’histoire (en quelques lignes précisant les points essentiels motivant la décision = les questions posées et les réponses proposées sont établies en fonction de la décision de la CDPI). Travail en binôme (coordonnées mail fournies sur tableau général « Qui fait quoi ? » envoyé en annexe).
* Pour l’atelier « les Ecrits médicaux » : certaines décisions ne contiennent pas le texte intégral de l’écrit, ce qui est indispensable pour la gestion de l’atelier. Le signaler au responsable.

**IV. Publication du programme**

Le programme sera envoyé d’ici au 01er février 2016.

Fin de la réunion 22h10

Prochaine réunion le 22 février à 20h45

**Docteur Philippe GARAT**