#### COMPTE RENDU DE LA REUNION

#### DE LA COMMISSION JEUNES MEDECINS ET FACULTES

**du 20 OCTOBRE 2014 – 20h45**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Présents : Drs Gérard AYACHE ; Jean-Alain CACAULT ; Pierre-Yves DEVYS ; Edgard FELLOUS ; Philippe GARAT ; Christian HUGUE ; Manfred KRUGER ; Patrick LECABLE ; Xavier RIGAUT ; Francine VIOLETTE**

**M. Mohammed DOULAKI (SRP-IMG) et Mme Leslie GRICHY (SIHP)**

**Excusés : Drs Gérard COMPAIN ; Jean-Luc THOMAS**

**Mme Mylène FROMENT (SNJMG)**

**Début de la séance 20h50**

I. Compte-rendu et remerciements à M. DOULAKI (SRP-IMG) de nous avoir invités à la **séance de réception des nouveaux internes en médecine générale de notre région le 25 septembre à Cochin** :

Déroulé de la séance du 25 septembre :

Présentation d’un court diaporama en deux phases :

* une première, présentée par le Dr DEVYS, informe de l’Ordre, de ses étages, de son fonctionnement et des attributions plus précises du conseil régional ;
* une deuxième, présentée par le Dr GARAT, annonce nos différentes actions à visée des internes et montre à titre d’exemple la fiche sur le secret médical en établissement, d’application immédiate avec l’annonce de la mise en ligne des dix premières fiches et du diaporama sur le secret médical.

II. **La mise en ligne des fiches pratiques est effective depuis le 28 septembre** avec création de liens directs par bouton « logo du CROM »  au bas de la page d’accueil du site du SIHP. Indirecte, mais à rendre directe selon la promesse de M. DOULAKI avec le site du SRP-IMG.

III. **Validation des fiches restantes** ayant pour objet « *Les contrats* » et « *Le décès* » avec **mise en ligne effective le 27 octobre.**

IV. **Retour du QCM**

Quelques dissensions concernant les réponses sur quelques exemples, notamment un QCM sur le remplacement. Le responsable invite tous les membres de la commission à lui renvoyer le questionnaire « répondu ». Analyse sera faite de toutes les réponses et discutée (sur internet) avant la prochaine séance de commission prévue en janvier afin que nous ayons un avis uniforme, sinon unanime, sur les questions et les réponses.

Le responsable invite également les membres de la CDPI à colliger les affaires qui leur paraissent intéressantes, en fassent une « brève rédaction », afin qu’elles puissent être intégrées à la base de données existante qui doit nécessairement continuer à être nourrie (alimentation de la base de données).

V. **Fiches, articles et diaporamas : reste à rédiger**

- « *Remplacement* », « *Inscription* », « *Pré-inscription* » (Drs LECABLE et THOMAS)

- «*Assurances* » (Drs LECABLE et GARAT)

- « *Indépendance professionnelle* » : projet de diaporama sur cas vécus (Drs GARAT et FELLOUS)

- « *Erreur technique ou négligence* » : projet de diaporama sur cas vécus (Dr CACAULT)

- « *Le devoir d’information* »: projet de diaporama sur cas vécus (Drs VIOLETTE et GARAT)

- « *La retraite* » (Dr CACAULT)

Mme GRICHY (SIHP), interne en psychiatrie, nous suggère une fiche sur la « *Mise sous sauvegarde de justice* » dont l’élaboration est confiée au Dr KRUGER.

VI. **Projet de « Journée atelier du CROM »**

Après discussion, il est convenu :

1) que ces ateliers intéressent les internes

2) qu’ils doivent se dérouler au mieux le samedi et se limiter initialement à une demi-journée pour chaque syndicat (SIHP et SRP-IMG)

3) il est rappelé que pour l’organisation d’une telle journée le CROM dispose de :

* + - 2 grandes salles (conseil et audience) d’une capacité de 30 personnes chacune (conseil vidéoprojecteur + écran motorisé)
    - 1 salle moyenne à l’entresol 1er-2ème étage d’une capacité maximale d’accueil de 20 personnes et dotée d’un écran motorisé.
    - la salle de formation restreinte (entresol rdc-1er étage) dotée d’un écran manuel pouvant accueillir jusqu’à douze personnes
    - 2 autres bureaux (capacité d’accueil maximale de chacun 8 personnes) situés :
      * au 2ème étage (bureau Drs DEVYS et GARAT doté d’un écran motorisé)
      * au 3ème étage (ancien bureau des sages-femmes : une table et 8 chaises)

4) il apparaît possible d’accueillir donc sur des ateliers tournants 80 à 100 internes par demi-journée

5) les deux syndicats se chargent de l’inscription de leurs internes respectifs après avoir fixé, en accord avec le CROM, la date et le programme.

*Idée « post-réunion » pour quelques fiches : « La personne de confiance » ; « Que savoir sur la saisie d’un dossier au cabinet médical »*

**La séance de la commission est levée à 22h30**

**Prochaine commission en janvier 2015**

**Le responsable, Docteur Philippe GARAT**