#### COMPTE RENDU DE LA REUNION

#### DE LA COMMISSION JEUNES MEDECINS ET FACULTES

**du 30 MARS 2015 – 20h45**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Présents : Drs Gérard AYACHE ; Jean-Alain CACAULT ; Gérard COMPAIN ; Pierre-Yves DEVYS ; Philippe GARAT ; Gérard-Henry GENTY ; Christian HUGUE ; Manfred KRUGER ; Patrick LECABLE ; Francine VIOLETTE**

**M. Mohammed DOULAKI (SRP-IMG) ; Mme Leslie GRICHY (SIHP) ; Mme ZAMBON-DREVON (SNJMG)**

**Excusés : Drs Edgard FELLOUS ; Xavier RIGAUT ; Jean-Luc THOMAS**

**Mme RAJAMANICKAM (SRP-IMG)**

**Début de la réunion : 20h45**

**Objet** **:** **Organisation de la journée « Ateliers déontologiques du CROM Ile-de-France »**

* La date du **samedi 27 juin 2015** est retenue
* Les trois sujets retenus sous forme d’une présentation de 30 minutes, suivie d’ateliers par petits groupes de 20 minutes sont les suivants :
* Les écrits médicaux non prescriptifs
* Le secret médical
* Médecin, police, justice, décès, personne de confiance, etc.
* Le sujet « Assurances et contrats » fera l’objet d’une présentation suivie de quelques questions en fin de « journée » à 12h00.
* Le planning d’occupation des salles est validé (document annexé).

Les syndicats d’internes s’occupent du recrutement et de l’organisation de l’accueil des internes (badges distinctifs).

Ils se chargent également de la confection d’une plaquette.

Maximum 100 internes qui seront répartis en 3 groupes, qui eux-mêmes seront divisés en 3 sous-groupes pour les ateliers.

* **Répartition des tâches** :
* Diaporama « Médecin, police, justice, etc. » : Drs KRUGER et VIOLETTE

*Complément Ateliers* : 2 conseillers à désigner

* Diaporama « Secret Médical » : Drs COMPAIN et HUGUE

*Complément Ateliers* : Drs AYACHE et CACAULT + 2 conseillers à désigner

* Diaporama « Les écrits médicaux non prescriptifs » : Drs GARAT et LECABLE

*Complément Ateliers* : 4 conseillers à désigner

* Diaporama « Contrats et Assurances » : Drs LECABLE et RIGAUT

Il est demandé aux participants, outre l’élaboration des diaporamas de présentation, de préparer des cas pratiques (une douzaine par sujet) qui pourront faire l’objet d’un travail en atelier. Le Dr GARAT et Hélène FAURE leur fourniront les décisions téléchargeables nécessaires à cet effet. Hélène FAURE pourra se charger de la mise en forme éventuelle.

**Rappel** : Le Dr THOMAS doit nous fournir prochainement les fiches pratiques sur l’inscription et le remplacement.

Rendez-vous est pris pour une nouvelle réunion **le lundi 11 mai à 20h45** dont l’objet sera le visionnage des projets de diaporamas, l’examen des cas pratiques et la finalisation de l’organisation de la journée.

**La séance est levée à 22h30.**

**Le responsable, Docteur Philippe GARAT**